

AVVISO PUBBLICO INCLUDIS 2024

Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità – INCLUDIS 2024

PR FSE+ 2021-2027

Priorità 3 Inclusione e lotta alla povertà - Obiettivo specifico h) ESO 4.8.

Settore di intervento 153

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA
COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ORGANISMI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DISPONIBILI AD
ATTIVARE TIROCINI, IN QUALITÀ DI SOGGETTI OSPITANTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI
DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ**

Sommario

Art. 1. Premessa	3
Art. 2. Finalità dell’Avviso Includis – PLUS Alghero	3
Art. 3: Obblighi Soggetto Promotore	4
Art.4. Obblighi Soggetto Ospitante	4
Art.5. Obblighi Del Tirocinante	4
Art.6. Soggetti invitati a partecipare e Requisiti di partecipazione	5
Art. 7. Presentazione della Manifestazione di interesse	6
Art. 8. Foro competente	6
Art. 9. Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati	6
Art. 10. Responsabile Unico del procedimento	7
Art. 11. Informazioni, contatti e richieste chiarimenti	7

Art. 1. Premessa

La Regione Sardegna ha pubblicato, a valere sul PR FSE+ 2021-2027 Priorità 3 Inclusione e lotta alla povertà - Obiettivo specifico h) ESO 4.8. Settore di intervento, l'Avviso Pubblico "Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità – INCLUDIS 2024" (di seguito Avviso INCLUDIS 2024) al fine di promuovere, su tutto il territorio regionale, la realizzazione di un sistema diffuso e articolato di servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone con disabilità, volto al recupero delle capacità di socializzazione e, più in generale, ad un reinserimento sociale partecipato. Si intende così contribuire all'incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro attraverso lo sviluppo di percorsi integrati e multidimensionali di inclusione attiva e di sostegno all'inserimento sociale e lavorativo di tali destinatari.

Il Bando Regionale INCLUDIS 2024 è rivolto agli Enti Gestori degli Ambiti PLUS (Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona) della Regione Sardegna, in associazione temporanea di scopo – ATS - con Enti Pubblici e Privati, come meglio specificato nei paragrafi successivi.

Per il presente Avviso, l'Ente gestore dell'Ambito PLUS "Alghero" è individuato nel Comune di Bonorva in quanto Capofila che gestisce le attività previste nella programmazione dell'intero Ambito territoriale e garantisce la piena integrazione tra le risorse, favorendo l'implementazione e il sostegno allo sviluppo di esperienze significative già avviate o previste.

Art. 2. Finalità dell'Avviso Includis – PLUS Alghero

L'Ambito Plus di Alghero, mandatario dell'ATS per l'Avviso INCLUDIS 2024, intende costituire un elenco di organismi, sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di soggetti ospitanti, a favore dei beneficiari delle misure di inclusione previste dal già menzionato Avviso, ovvero persone non occupate che ricadano in una delle seguenti condizioni:

- A. Soggetti con disturbo mentale o dello spettro autistico in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze-Centri di Salute Mentale o UONPIA;
- B. Soggetti con disabilità mentale e/o psichica in carico ai servizi sociosanitari;
- C. Soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 della L.104/92 ss.mm.ii. e persone con disabilità.

I tirocini saranno realizzati nel rispetto della vigente normativa regionale di riferimento Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.

I Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento avranno una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi per ciascun destinatario per il quale l'ATS dovrà prevedere alla predisposizione del progetto individuale di tirocinio (così come disciplinato dalle Linee Guida dei Tirocini di orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate con DGR 34/20 del 07.07.2015), nel quale verranno pianificate le attività specifiche rivolte a ciascun destinatario con specifiche linee programmatiche riferite al miglioramento della condizione sociale dello stesso. Ciascun tirocinio dovrà prevedere una frequenza settimanale non superiore all'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante e non inferiore a 20 ore settimanali in conformità a quanto stabilito dalla DGR 45/7 del 14.11.2019 (punto 4).

In ogni caso, tutte le Azioni sopra definite dovranno essere orientate alla realizzazione e allo sviluppo di iniziative correlate, finanziate con diverse fonti e modalità diverse al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento con un elevato grado di coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali di programmazione, in funzione dello sviluppo socio-economico complessivo del territorio, e con altri documenti di programmazione sociale attivi sul territorio proponente.

Art. 3: Obblighi Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore dei Tirocini, a valere sull'Avviso INCLUDIS 2024, è tenuto a:

- garantire le specifiche attività finalizzate alla realizzazione del progetto e contribuire al raggiungimento degli obiettivi, favorendo il pieno raccordo tra istituzioni, enti, imprese, famiglie dei destinatari e tessuto sociale;
- individuare e selezionare i soggetti ospitanti presso cui saranno inseriti i destinatari;
- individuare e selezionare i destinatari di cui al precedente Art. 2, in conformità ai principi di obiettività, trasparenza e pari opportunità;
- assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi, supportando i destinatari nella realizzazione del proprio percorso di autonomia per il raggiungimento di una reale integrazione sociale;
- garantire la presenza di una o più figure di sostegno a supporto e accompagnamento del destinatario con il compito di agevolare il raggiungimento dell'obiettivo;
- monitorare il percorso di inserimento in itinere e verificare i risultati raggiunti;
- garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- la garanzia obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

Art.4. Obblighi Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante ai fini dell'avvio del Percorso di Tirocinio di Inclusione Sociale deve:

- sottoscrivere, con gli enti preposti all'attuazione del progetto, apposito atto di impegno, inoltre, anche con il tirocinante, il Progetto Formativo Individuale;
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del tirocinio;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- collaborare all'aggiornamento della modulistica prevista nella fase di svolgimento del tirocinio.

Art.5. Obblighi Del Tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto personalizzato concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;

- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio. Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor.

Art.6. Soggetti invitati a partecipare e Requisiti di partecipazione

Potranno essere soggetti ospitanti:

- Enti pubblici;
- Organizzazioni del terzo settore come definite ai sensi della legge 6 giugno 2016, n.106;
- Aziende e Imprese private "profit";
- Datori di lavoro privati.

Possono presentare la propria disponibilità a svolgere il ruolo di Soggetti Ospitanti i beneficiari di tirocini di inclusione, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92, di cui all'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, recepite dalla Regione Sardegna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013 e al successivo Accordo del 25 maggio 2017, recepito dalla Regione Sardegna do DGR n. 34-7 del 3 luglio 2018 e n. 45-7 del 14 novembre 2019, in particolare:

- avere almeno una sede operativa in Sardegna;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non avere proceduto (nella medesima unità operativa) nei 12 mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso a licenziamenti per riduzione di personale (esclusa l'ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o specifici accordi sindacali) e non avere compiuto, nei sei mesi antecedenti alla presentazione della domanda, licenziamenti di personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- non avere aperte procedure di cassa integrazione, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Sono escluse le procedure di cassa integrazione attivate in conseguenza della pandemia. Un soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 coordinato con D.Lgs 3 agosto 2009 n. 106);
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- non avere un rappresentante legale nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- applicare integralmente il CCNL di riferimento;
- essere iscritte nel Registro delle Imprese della CCIAA se soggetti ad obbligo di iscrizione.
- I soggetti ospitanti inoltre devono assicurare presso la propria sede la presenza di un tutor aziendale interno con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, in possesso di esperienza e capacità adeguata e coerente con il progetto formativo individuale al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell'azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio di inserimento/inclusione socio-lavorativo. Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti (cfr DGR 44/11 del 23.201.2013).

I soggetti ospitanti potranno presentare, nei medesimi termini, la lettera di intenti ad accogliere i destinatari e ad avviare le attività di tirocinio, utilizzando il format di cui all'allegato 1.

Art. 7. Presentazione della Manifestazione di interesse

L'istanza di partecipazione dovrà essere effettuata dagli organismi in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), debitamente compilata, datata e sottoscritta e **consegnata a mezzo PEC presso protocollo.bonorva@pec.comunas.it oppure a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bonorva**. L'istanza dovrà pervenire all'Ente, pena l'esclusione **entro e non oltre le ore 13.00 del 04 novembre 2024**, e dovrà contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato.

Inoltre, a pena di esclusione dovrà essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità.

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposito gruppo di lavoro, costituito dall'Ambito Territoriale del Plus di Alghero successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto apposito Elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti Ospitanti ritenuti idonei ad ospitare e promuovere i percorsi di tirocinio previsti dal presente Avviso. L'ATS come soggetto promotore andrà ad operare quindi, il matching tra i fabbisogni espressi dai soggetti ospitanti e le attitudini e abilità dei beneficiari per lo svolgimento dell'attività di tirocinio, opportunamente selezionati dai servizi competenti.

Art. 8. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Sassari.

Art. 9. Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

A tal fine, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di BONORVA (SS), con sede legale in PIAZZA SANTA MARIA 27 - PEC: protocollo@pec.comune.bonorva.ss.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è privacy@comune.it PEC privacy@pec.comune.it

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali suoi collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare o di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

Il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati.

Art. 10. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giusi Popolla, Responsabile del Settore Socio Assistenziale del Comune di Bonorva e Plus Alghero.

Art. 11. Informazioni, contatti e richieste chiarimenti

Informazioni e richieste di chiarimenti dovranno essere rivolte esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: nonautosufficienza@plusalghero.it.

Allegati:

- Allegato 1B – Lettera di intenti soggetti ospitanti;

La responsabile Unica del Procedimento
Dott.ssa Giusi Popolla