



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

SETTORE POLIZIA LOCALE E DEMOGRAFICO

UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE



Avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità di personale per le attività di gestione dello Sportello Territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita dei Comuni di Ittiri, Uri e Usini - CUP: J44B25000000002 (CUP MASTER: E79G23000450002)

(Approvato con determinazione del responsabile del Settore n.145 del 11/09/2025 e pubblicato il 11/09/2025)

Il Responsabile del Settore intestato

Premesso che in data 12 febbraio 2025 che ANCI Sardegna ha pubblicato l'Avviso pubblico – denominato “*Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla procedura di selezione per la realizzazione di n. 6 sportelli per la ristorazione collettiva a km zero nelle comunità rurali della Sardegna*” – volto alla selezione di ulteriori sportelli territoriali, a supporto del sistema agricolo e della filiera alimentare locale;

Tenuto conto che in data 28 maggio 2025 la Commissione di valutazione di ANCI, come da verbale ufficiale, ha giudicato ammissibili e finanziabili i seguenti sei sportelli, come da graduatoria pubblicata in data 11 giugno 2025:

a) Distretto Rurale Media Valle del Tirso (Ottana, Bolotana, Borore, Dualchi, Noragugume, Sedilo);

b) Unione Comuni del Meilogu (Bonorva, Thiesi, Bonannaro, Bessude, Mores, Siligo, Semestene, Pozzomaggiore, Torralba, Cossoline, Giave, Borutta, Banari);

c) Comuni di Ittiri – Uri – Usini, capofila Comune di Ittiri;

d) Città Metropolitana di Cagliari (Assemini, Cagliari, Capoterra, Decimomannu, Elmas, Maracalagonis, Monserrato, Pula, Quartu Sant'Elena, Quartucciu, Sarroch, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro, Sinnai, Uta, Villa San Pietro);

e) Comuni di Morgongiori, Ales, Marrubiu, Masullas, Palmas Arborea, Pau, Santa Giusta, Siris, Usellus, Villaurbana;

f) Unione dei Comuni del Monte Linas – Dune di Piscinas (Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Villacidro).

Che ciascuno degli enti sopra elencati è aggiudicatario di n. 1 sportello territoriale per lo sviluppo del sistema rurale, con un focus specifico anche sulla filiera alimentare locale e la ristorazione collettiva a Km zero.

Che ciascuno degli enti di cui sopra si intende aggiudicatario di n. 1 sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita

Che le attività da svolgere da parte dello Sportello a favore dei portatori di interesse dell'ambito territoriale di riferimento, sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. istituire lo sportello per la ristorazione collettiva a km 0 nelle comunità rurali della Sardegna
2. svolgere Attività di animazione territoriale
3. svolgere Attività di formazione
4. svolgere Attività di comunicazione
5. svolgere Attività di capitalizzazione
6. garantire interventi di promozione delle politiche agricole di sviluppo rurale in almeno una delle seguenti macroaree:

7. Promozione dei Prodotti a Km Zero: favorire l'utilizzo di prodotti agricoli locali nella ristorazione collettiva con l'introduzione di menù a Km zero nelle mense scolastiche pubbliche, alle residenze per anziani (RSA), alle strutture ospedaliere e alle strutture per fasce vulnerabili della popolazione.
8. Supporto all'economia locale: sostenere i produttori locali, incrementando la domanda dei loro prodotti nella ristorazione collettiva (mense scolastiche pubbliche, residenze per anziani (RSA), strutture ospedaliere e strutture per fasce vulnerabili della popolazione)
9. Sostenibilità ambientale: promuovere la filiera corta quale strumento per la riduzione dell'impatto ambientale del settore agro-alimentare, anche attraverso l'attivazione di reti di collaborazione tra attori del territorio pubblici e privati (ad es. agricoltori, comitati per la biodiversità, gruppi di acquisto solidali, istituti scolastici e universitari, centri di ricerca, associazioni per la tutela della qualità della biodiversità agraria e alimentare, ospedali, esercizi di ristorazione, esercizi commerciali, piccole e medie imprese artigiane di trasformazione agraria e alimentare, nonché enti pubblici.)
10. Piattaforma di tracciabilità: sviluppare una piattaforma digitale per tracciare l'origine dei prodotti utilizzati nelle mense
11. Reti di fornitura locale: creare o potenziare una rete di produttori locali in grado di fornire i prodotti necessari alle mense scolastiche pubbliche, alle residenze per anziani (RSA), alle strutture ospedaliere e alle strutture per fasce vulnerabili della popolazione
12. Rendersi disponibili ad avviare nel territorio di competenza attività di sistema al fine di promuovere le politiche volte allo sviluppo del sistema rurale sardo con l'obiettivo strategico di promuovere opportunità di sviluppo territoriale per cittadini e imprese.
13. Rendersi disponibili a far deliberare l'adesione "Network dei Comuni aderenti agli Sportelli per la ristorazione collettiva a km0" ad aggiuntivi 10 comuni appartenenti all'ambito territoriale dello sportello stesso.
14. Le attività dello sportello di cui ai punti precedenti saranno svolte con il supporto tecnico operativo di Anci Sardegna che collaborerà con l'ente aggiudicatario di sportello per promuovere e informare i cittadini riguardo alle azioni oggetto della presente convenzione.

Che il Comune di Ittiri, nella sua qualità di capofila dei Comuni aderenti, dovrà provvedere alla pubblicazione di un avviso pubblico volto al reclutamento di una figura professionale qualificata per la gestione delle attività dello sportello stesso, da concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2025;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito e di procedere con la pubblicazione di avviso di selezione pubblica;

tutto ciò premesso e visto si conviene quanto segue:

RENDE NOTO

1. Istituzione e finalità dell'Avviso pubblico

I Comuni di Ittiri, Uri e Usini, con capofila il Comune di Ittiri di cui sopra, intendono procedere alla selezione di 1 Operatore di Sportello per l'avvio, l'implementazione e la gestione delle attività di sportello secondo le seguenti modalità:

- Attività di animazione territoriale (20%);
- Attività di istituzione degli sportelli territoriali (60%);
- Attività di formazione (5%);
- Attività di comunicazione (10%);
- Attività di capitalizzazione (5%).

2. Descrizione incarico

L'Operatore di Sportello sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il periodo di operatività. All'Operatore competerà l'erogazione del servizio di **accoglienza e orientamento** degli utenti (imprese, portatori di interesse, organizzazioni, privati cittadini), che dovrà assolvere le seguenti funzioni:

- l'attività degli sportelli sarà finalizzata allo svolgimento delle attività, alla produzione degli output e al raggiungimento degli indicatori così come previsto dalle indicazioni ANCI.
- l'attività di monitoraggio periodica sarà finalizzata alla verifica del raggiungimento di questi obiettivi:
 - attuazione del piano di lavoro per lo sportello come da progetto vincitore del comune ospitante;
 - erogazione delle informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello, adeguandosi agli orari e alle esigenze del Comune ospitante;
 - raccolta, catalogazione, informatizzazione di proposte presentate dagli utenti;
 - registrazione dei contatti, degli eventi e delle informazioni pervenute.

L'Operatore, inoltre:

- sarà impegnato nell'**animazione e informazione** nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, degli stakeholder, delle organizzazioni e della popolazione territorialmente afferente allo sportello, sulla base del progetto vincitore presentato dal comune ospitante
- collaborerà con ANCI Sardegna e con il Comune ospitante all'attuazione delle azioni finalizzate alla **comunicazione** dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web e la diffusione di comunicati e testi informativi;
- dovrà assicurare un'efficace **gestione dei flussi informativi tra lo Sportello, il Comune ospitante e ANCI Sardegna** anche attraverso periodiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dello Sportello

3. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

- Possesso della patente di guida di tipo B.
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Non avere subito condanne penali o applicazioni di misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti come da DM 1406 DEL 23/12/2022

Laurea quinquennale in una delle seguenti classi:

- LM-61 Scienze della nutrizione umana
- LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
- LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
- LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
- LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-7 Biotecnologie agrarie
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

Laurea triennale in una delle seguenti classi:

Classe di laurea: L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
Classe di laurea: L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
Classe di laurea: L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
Classe di laurea: L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali
L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Potranno essere accettate con riserva le domande presentate da soggetti in possesso di un titolo di studio di una scuola secondaria superiore ad indirizzo agrario; le suddette domande potranno essere valutate solo qualora il numero di domande presentate da parte di soggetti in possesso di tutti i requisiti specifici previsti al precedente art.4.

5. Impegno richiesto all'Operatore di Sportello

L'impegno dell'Operatore riguarderà:

- la presenza presso la sede operativa dello Sportello per un totale di n. 8 ore settimanali suddivise in n. 2 giorni settimanali, di cui 5 ore di front office e 3 ore di back office presso le sedi dello Sportello o, in caso di necessità, al di fuori delle stesse (ad esempio, presso le sedi aziendali degli utenti o presso altre sedi). L'impegno richiesto è, quindi, pari a 32 ore/mese per 12 mesi, a partire dalla data del contratto di assunzione

6. Tipologia contratto

Il Comune di Ittiri applicherà la seguente tipologia contrattuale: contratto di lavoro autonomo con libero professionista che garantisca gli impegni previsti e il rispetto dei requisiti per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

7. Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire la candidatura all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2025** a pena di esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e firmata in digitale, oppure accompagnata da fotocopia della carta di identità se a firma autografa, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- di non aver condanne penali o carichi pendenti che prevedano l'esclusione da incarichi da parte della pubblica amministrazione.
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico e PEC, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; è consentita la apposizione della firma elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro del documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 4 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 9. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "**Selezione per il reclutamento del soggetto incaricato della gestione di sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita CUP: J44B25000000002 (CUP MASTER: E79G23000450002)**", nonché il cognome e il nome del candidato.

8. Commissione di Valutazione

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata dal Comune di Ittiri e composta da almeno tre soggetti competenti nella materia di cui al presente avviso. La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito.

9. Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

Nella prima seduta la Commissione di Valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e attribuirà un punteggio – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – ai curricula presentati dai candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

Punteggio di laurea triennale: 110 o 110 cum laude: *punti 2*

Laurea quinquennale: *punti 5*

Master: *3 punti*

Esperienza documentata di realizzazione di progetti e di assistenza professionale alle imprese nei seguenti settori:

- Esperienze relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito di procedimenti autorizzativi riguardanti la gestione del territorio e del paesaggio.
- Esperienza documentata relativa a percorsi di start up, progetti di sviluppo rurale, progetti di coesione territoriale in cui sia presente l'aspetto relativo allo sviluppo rurale, gli aspetti sociali di una corretta alimentazione, la produzione agroalimentare
- Esperienza documentata relativa a progetti o pubblicazioni su alimentazione, educazione alimentare
- Esperienza documentata in progetti, pubblicazioni, partecipazione a workshop, convegni e iniziative relative a ripopolamento rurale, a strumenti EU e locali per rendere le comunità rurali più forti, connesse, resilienti e prospere
- produzioni agricole
- turismo e agriturismo;
- trasformazione agroalimentare;
- alimentazione

Per ogni settore per il quale si possa documentare esperienza pregressa *punti 0 fino ad un massimo di 3 punti*.

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 7 punti complessivi. La data della prova orale, determinata dalla Commissione di Valutazione, sarà comunicata ai candidati ammessi tramite PEC almeno 5 giorni prima dell'espletamento della stessa. La mancata presenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare. Ai candidati non ammessi sarà comunque data comunicazione dell'esito della valutazione tramite PEC.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza dell'Operatore di Sportello, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno

La commissione potrà assegnare a seguito della prova/colloquio orale un punteggio massimo di ulteriori 10 punti in base al grado di preparazione e conoscenza dimostrato dal candidato durante la prova.

10. Graduatoria

La Commissione potrà svolgere il proprio lavoro in presenza o tramite collegamento telematico. Espletate le prove orali la Commissione di valutazione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

11. Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato ad accettare l'incarico nello sportello assegnato o nel caso di presentazione di più domande sarà invitato a comunicare la propria preferenza territoriale.

Al candidato vincitore, verrà sottoposto per la firma ad accettazione un contratto di 12 mesi alle condizioni di cui all'art. 6. Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato solo con uno specifico atto del Comune di Ittiri, senza il quale l'incarico si intende terminato allo scadere dei dodici mesi.

Il Comune di Ittiri si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

12. Modalità di pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato nell'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Ittiri e trasmesso per la pubblicazione ai Comuni di Uri e Usini;

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Ittiri.

Responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Ittiri, di seguito Ente.

14. Informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

Le finalità del trattamento.

Il Comune di Ittiri tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai

sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è questo Ente che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@comune.ittiri.ss.it

I responsabili del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, contattabile all'indirizzo mail: dpo@unionecoros.it

I diritti dell'interessato.

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.