



COMUNE DI ITTIRI

SETTORE SOCIO – ASSISTENZIALE, CULTURALE, SCOLASTICO E
SPORTIVO

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati) da invitare per affidamenti di forniture librarie – L.R. 18/09/2024 n. 13 e D.G.R. n. 41/18 del 23/10/2024.

PREMESSO CHE:

- la legge regionale del 18 settembre 2024, n. 13 è stata stanziata la somma di € 1.800.000,00 da destinare alle biblioteche degli enti locali per l'acquisto di libri nel corrente esercizio;
- le modalità di assegnazione delle risorse alle biblioteche sono state definite dalla Giunta regionale con Deliberazione del 23 ottobre 2024 n. 41/18;
- le risorse – come stabilisce la sopracitata DGR - saranno assegnate alle biblioteche rientranti nelle tipologie sopra elencate per l'acquisto di libri fino a un massimo di:
 - 2.000,00 euro per le biblioteche con patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
 - 4.500 euro per le biblioteche con patrimonio librario compreso tra 5.001 e 20.000 volumi;
 - 8.000 euro per le biblioteche con patrimonio librario di oltre 20.000 volumi;
- il punto 1) del dispositivo della DGR 41/18 dispone che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca dovranno essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi presso un minimo di tre diverse librerie aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati) presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca.
- almeno il 30% delle risorse assegnate a ciascuna biblioteca sia utilizzato per l'acquisto di libri editi da case editrici aventi sede legale nel territorio;
- gli acquisti dei libri devono essere effettuati entro il corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO che il Comune di Ittiri – Settore Socio- Assistenziale – Culturale Scolastico e Sportivo – con nota prot. 17443 del 15/11/2024 ha presentato dichiarazione di accettazione del contributo alla Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, di cui alla L.R. n. 13 del 18/09/2024 e della DGR n. 41/18 del 23/10/2024 a favore della propria biblioteca comunale.

DATO ATTO che dell'importo complessivo delle risorse assegnate con Det n. 2611 del 13/11/2024, al Comune di Ittiri ammonta a complessive € **7.604,80**.

Il Comune di Ittiri pubblica il seguente *AVVISO PUBBLICO* finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare a successivi affidamenti per la fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, effettuati con il Contributo alle Biblioteche per l'acquisto libri di cui alla L.R. n. 13 del 18 settembre 2024.

1. FINALITA' DELL'ELENCO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati) operanti nel territorio della provincia di Sassari, a cui affidare la fornitura di libri a valere sul contributo concesso dall'Assessorato Ministero della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione e Spettacolo ai sensi della L.R. n. 13/2024 e della DGR n. 41/18 del 13/10/2024.

A tale proposito si precisa che, esclusivamente nel caso di affidamento conseguente all'aggiudicazione del suddetto contributo, la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 128/2011, pertanto, agli operatori economici che partecipano all'avviso pubblico, non sarà richiesto di indicare alcuna percentuale di sconto.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità di seguito descritte.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco, operatori economici operanti nel territorio della provincia di Sassari, e in seconda istanza nel territorio regionale, il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri, compresa la piccola e media editoria;
- garantire che almeno il **30% della fornitura** sia di libri editi da case editrici aventi sede legale nel territorio regionale;
- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il **27/12/2024**.

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- l'iscrizione all'INPS (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- il possesso di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs 36/2023;

La stazione appaltante procederà all'esclusione degli operatori nei casi previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023

3. COSTITUZIONE DELL'ELENCO, CRITERI DI SELEZIONE E DI RIPARTIZIONE DEI FONDI

1. Dall'elenco, approvato con determinazione settoriale, verranno selezionati 3 operatori economici, a cui verrà aggiudicata la fornitura per l'importo complessivo di € **7.604,80** (da ripartire in parti uguali);
2. La selezione degli operatori economici avverrà tramite sorteggio che sarà effettuato in seduta pubblica il giorno **29 Novembre 2024 alle ore 10:00** presso la sala consiliare del Comune di Ittiri, se le manifestazioni di interesse sono pari o inferiori a tre non si procederà al sorteggio pubblico.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata(PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28 Novembre 2024** e deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di libri per la Biblioteca Comunale di Ittiri*".

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs 36/2023 e l'insussistenza delle clausole di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, del D. Lgs. 36/2023.

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse nella forma indicata nel presente avviso, rimane a esclusivo rischio dell'operatore economico (fa fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema).

Non saranno prese in considerazione:

- le manifestazioni di interesse pervenute prima della approvazione del presente avviso (e pertanto **pervenute prima del 19 novembre 2024**);
- le manifestazioni di interesse pervenute o presentate oltre le **ore 12:00 del 28 novembre 2024**;
- le manifestazioni di interesse prive e/o carenti della documentazione richiesta;
- le manifestazioni di interesse prive di idonea sottoscrizione;

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dalla Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Culturale, Scolastico e Sportivo.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico di Progetto, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e lo renderà noto tramite pubblicazione sul sito internet del comune di Ittiri.

<https://www.comune.ittiri.ss.it>; dall'elenco verranno sorteggiati i 3 operatori economici a cui verrà affidata la fornitura.

6. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici sorteggiati dall'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico sorteggiato si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi. Tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

Le forniture e consegna dei materiali ordinati dovranno essere effettuate presso la sede della biblioteca comunale (via Marconi n. 13), senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, il Referente individuato presso la Biblioteca, provvederà al controllo del materiale bibliografico.

Qualora il materiale bibliografico non corrisponda o presenti difformità rispetto alla richiesta di fornitura, il referente della biblioteca provvederà a comunicare entro 10 giorni dall'avvenuta consegna, la sostituzione alla libreria aggiudicataria.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg., di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste. Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dalla Ditta aggiudicataria a proprio onere e spese; in difetto, il materiale rimane nei locali di proprietà della Stazione Appaltante a rischio, pericolo e spese della Ditta aggiudicataria, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

Le fatture dovranno essere emesse al momento della consegna del materiale e comunque entro e non oltre il **27 dicembre 2024**.

8. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Ittiri in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Ittiri anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Comune di Ittiri, in qualità di titolare (con sede in via San Francesco 1 - P. IVA 00367560901; PEC: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it – tel 079/445200, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Progetto per il presente avviso è il Rag. Gavino Carta Dirigente Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Culturale, Scolastico Sportivo.

12. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per eventuali informazioni sul presente avviso è possibile contattare :

- Gavino Carta – 079/445222 - mail: gavino.carta@comune.ittiri.ss.it

Ittiri 19 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Gavino Carta