



COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

SETTORE POLIZIA LOCALE E DEMOGRAFICO

UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI OTTO TITOLARITÀ PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DA PIAZZA DI TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI - CD.TAXI-MERCI.

Allegato alla Determinazione n. gen. 1406 del 27/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO CHE

VISTA ed integralmente richiamata la Deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 17/10/2024 con la quale è stato discusso ed approvato il Regolamento per il servizio da piazza di trasporto di cose per conto terzi (Taxi-Merci) del Comune, d'ora in poi Regolamento;

CONSIDERATO che il predetto regolamento è stato precedentemente sottoposto alla discussione ed al parere della Commissione comunale per i regolamenti in data 16 ottobre 2024 e che lo stesso, all'articolo 2 stabilisce in otto il numero di autorizzazioni rilasciabili tramite pubblico concorso per titoli;

VISTA la Legge 06.06.1974, n. 298, il DPR 03.01.1976, n. 32, il DPR 16.09.1977, n. 783 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 del Regolamento;

VISTO lo statuto del Comune;

È indetto concorso pubblico per titoli per la assegnazione di otto titolarità per l'esercizio del servizio da piazza di trasporto di cose per conto di terzi (cd. taxi merci). Possono partecipare al concorso i soggetti che abbiano la proprietà o la disponibilità in leasing dell'autoveicolo da adibire a taxi-merci.

Art. 1 - Disciplina e definizione del servizio

1. Il servizio da piazza di trasporto di cose per conto terzi (di seguito denominato taxi-merci) è un servizio con autoveicoli da piazza per il trasporto di cose, che viene prestato, per chiunque intenda avvalersene, su chiamata, con mezzi a disposizione del pubblico su basi logistiche del trasportatore.

2. Il servizio di taxi-merci è disciplinato dalla L. 06.06.1974, n. 298, dal DPR 03.01.1976, n. 32, dal

DPR 16.09.1977, n. 783 e succ. mod., dalle norme contenute nel Regolamento. Per quanto non previsto nei successivi articoli si rimanda alle norme comunitarie, alle Leggi dello Stato e della Regione Autonoma della Sardegna, oltre che al Codice della Strada e relativo regolamento d'esecuzione e d'attuazione.

Art. 2 – Numero delle autorizzazioni da rilasciare per veicoli da adibire al servizio

Il numero delle autorizzazioni da rilasciare per il servizio da piazza di trasporto di cose per conto terzi il è fissato in 8 (otto). I soggetti interessati possono concorrere alla assegnazione di una sola autorizzazione per bando.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione al concorso

1. Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) patente di guida per autoveicoli di tipo conforme a quelli adibiti al servizio di taxi merci;
- d) iscrizione all'albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto terzi;
- e) avere la sede dell'impresa nel territorio del Comune;
- f) essere proprietario o avere la piena disponibilità (anche in leasing finanziario) del veicolo per il quale sarà rilasciata l'autorizzazione;
- g) avere la disponibilità nel territorio comunale, ovvero, se residente in altro Comune limitrofo, nel Comune stesso, di una rimessa, intesa come luogo privato, adeguatamente delimitato, idoneo allo stazionamento del veicolo adibito al servizio di taxi-merci. L'idoneità della rimessa è accertata con riguardo alla normativa urbanistica e edilizia, alla destinazione d'uso, alle disposizioni antincendio e ad ogni altra eventuale normativa attinente alla sicurezza ed è comunicata mediante procedimento avviato tramite Sportello Unico Attività Produttive;
- h) non essere titolare di più di due autorizzazioni di taxi-merci, di licenza taxi per trasporto di persone o di autorizzazione di noleggio con conducente rilasciata anche da altro Comune;
- i) non aver trasferito altre autorizzazioni per i servizi di taxi merci nei tre anni precedenti;
- j) essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose;
- k) essere esenti dagli impedimenti soggettivi di cui al successivo art. 4.

In caso di società, i requisiti di cui ai punti c) e k) devono essere posseduti dal legale rappresentante.

2. Per l'esercizio del servizio di taxi-merci è altresì richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.

3. Colui che ottiene l'autorizzazione per il servizio di taxi-merci deve, entro 90 giorni dal rilascio della stessa, risultare residente nel Comune di Ittiri pena la decadenza dalla medesima.

Art. 4 - Impedimenti soggettivi

1. Costituiscono impedimenti soggettivi, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di esercizio:

- a) essere incorso in condanne definitive per reati che comportano l'interdizione dalla professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- b) essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi: 27.12.1956 n. 1423 (misure di prevenzione); L.31.5.1965 n. 575 e succ. mod. (antimafia);
- c) essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- d) essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;
- e) essere incorso in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione;

2. Il responsabile del procedimento verifica d'ufficio la situazione prevista dal comma 1) lettera b), ed acquisisce dall'interessato l'autocertificazione relativa alle altre situazioni previste dal medesimo comma 1), ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e presentata al Comune **entro e non oltre il giorno lunedì 16 dicembre 2024** esclusivamente con invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it indicando la causale **“domanda di partecipazione al concorso per assegnazione autorizzazioni all'esercizio del servizio taxi merci”**

Art. 6 – Criteri di valutazione e titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della legge 06.06.74 n. 298 e dell'art. 13 del DPR costituisce titolo per l'assegnazione dell'autorizzazione:

- a) essere titolare d'autorizzazione al trasporto di cose in conto terzi;
- b) avere svolto l'attività di conducente dipendente nel servizio di piazza per trasporto di cose;
- c) avere svolto l'attività di conducente dipendente nel trasporto di cose in conto proprio o nel trasporto di persone;
- d) anzianità d'iscrizione nell'albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi;
- e) anzianità di residenza nel comune.

L'ufficio comunale redige sulla base dei criteri di cui al comma precedente apposita graduatoria sottoposta ad approvazione del Responsabile del Settore competente. In caso di parità nella collocazione in graduatoria, l'autorizzazione sarà assegnata al più giovane d'età.

Art. 7 – Approvazione della graduatoria

Il Responsabile del Settore in intestazione, esaminate le domande pervenute entro i termini, determina l'approvazione della graduatoria di merito definitiva la quale viene pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni.

Art. 8 – Ricorso avverso la graduatoria

Avverso la graduatoria approvata, gli aventi diritto possono esperire ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione della stessa.

Art. 10 – Rilascio delle autorizzazioni

1. Il Dirigente del Settore competente, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, provvede all'assegnazione delle autorizzazioni. A tal fine ne dà formale comunicazione agli interessati, assegnando loro un termine di 60 giorni per la presentazione della documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3. Successivamente l'Ufficio competente, esaminata la documentazione ricevuta, rilascia il nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo che deve presentare le caratteristiche di cui all'art. 15 del Regolamento.

2. In caso di comprovati impedimenti per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 60 giorni può essere ulteriormente prorogato per un periodo comunque non superiore ad ulteriori 60 giorni.

3. Qualora l'interessato non sia in grado di dichiarare il possesso dei requisiti richiesti entro i termini sopra previsti, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione. Tale diritto passa quindi in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria pubblicata.

4. Le autorizzazioni sono rilasciate entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione inerente l'autoveicolo da immettere in servizio (foglio di via provvisorio e assicurazione dell'autoveicolo con indicazione della destinazione d'uso).

5. L'autorizzazione contiene le generalità del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o Società esercente il servizio di taxi merci nonché gli estremi identificativi dell'autoveicolo adibito al servizio (tipologia, numero della targa e del telaio, gli estremi della carta di circolazione, etc.). Sarà altresì indicato il luogo ove è ubicata la rimessa dell'autoveicolo.

6. L'autorizzazione deve essere esibita ad ogni richiesta dei Funzionari o Agenti di Pubblica Sicurezza e di Polizia Locale e deve essere sempre tenuta a disposizione nell'automezzo.

Art. 11 - Validità delle autorizzazioni rilasciate

1. Le autorizzazioni hanno validità di anni 9 e alla scadenza possono essere rinnovate ai sensi dell'art. 43 della L. 298/74 con il parere favorevole dei competenti comitati per l'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi.

2. In qualsiasi momento le autorizzazioni possono essere sottoposte a controllo al fine di accertarne la validità, verificando il permanere in capo al titolare dei requisiti previsti dalla legge e dal Regolamento.

Art 12 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati ai sensi e nel rispetto GDPR (UE) 2016/679 - Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali, così come indicato nell'informativa allegata al presente avviso.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Commercio e AA.PP. presso il Settore Polizia Locale Commercio e Demografico - Tel. 079445206 – e-mail antonio.tavera@comune.ittiri.ss.it
Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è l'Istruttore amministrativo Antonio Tavera.

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'albo pretorio e nei canali istituzionali dell'ente in data 27 novembre 2024 e per 15 giorni consecutivi.



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE Informativa interessati –

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

I dati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione del Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I suoi dati di contatto, oltre che per le finalità di cui sopra, potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione e agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adatterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. In particolare la graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – email: info@comune.ittiri.ss.it; pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it – Tel. 079445200. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unionecoros.it.

7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a info@comune.ittiri.ss.it o tramite pec a protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it.

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.ittiri.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home