



COMUNE DI ITTIRI

SETTORE SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE, SCOLASTICO E SPORTIVO

Via San Francesco, 1 - Tel. 079445222-03

INFORMATIVA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Iscrizioni online al servizio di MENSA SCOLASTICA per il nuovo a.s. 2025/2026

Per l'anno scolastico 2025/26 il servizio di mensa scolastica verrà gestito dalla società **Ramada s.r.l.** di Fonni con sede legale in via Sassari, 163 – Fonni (NU) - Partita IVA n. 01198950915

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sarà possibile iscriversi al servizio di Mensa Scolastica per il nuovo a.s. 2025/2026 attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online in gestione all'Ente.

Per le famiglie sarà quindi possibile richiedere **un rinnovo d'iscrizione** (per gli utenti già iscritti e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti). La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere al servizio.

IL SISTEMA DI ISCRIZIONE ON LINE NON CONSENTE DI PORTARE A TERMINE L'ISCRIZIONE SE L'UTENTE RISULTA MOROSO DAL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO, È PERTANTO INDISPENSABILE AVER SALDATO TUTTI I DEBITI PREGRESSI PER POTER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

Il debito dovrà essere saldato con le modalità che verranno indicate dal gestore uscente del servizio mensa (coop. Progetto H) che potrà essere contattato al seguente numero: **3201518529**. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata o trasmessa all'ufficio Pubblica Istruzione al seguente indirizzo: maria.delogu@comune.ittiri.ss.it.

EVENTUALI CREDITI RESIDUI DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE POTRANNO ESSERE UTILIZZATI NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO SENZA ALCUNA RICHIESTA DA PARTE DEI GENITORI.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

Per effettuare una nuova iscrizione è necessario accedere tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/ittiriportalegen> (**Portale Genitori**) oppure tramite l'applicazione ComunicApp disponibile dagli store del proprio dispositivo mobile (APPLE STORE per telefoni IOS, PLAY STORE per i telefoni ANDROID).

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**



- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Conferma di iscrizione tramite e-mail

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Indietro

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Indietro

Iscrizione con SPID tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite **APP ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Rinnovo d'iscrizione

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite [Portale Genitori](#)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/ittiriportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite [APP ComunicApp](#)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID tramite [Portale Genitori](#)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/ittiriportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID tramite [APP ComunicApp](#)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a privacy consent form with a pink background. At the top left, there is a lock icon and the word "Privacy". Below this, there is a white box containing a checked checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." At the bottom of the form, there are three buttons: a red "Esci" button, a grey "Salva Bozza" button, and a green "Vai al riepilogo" button.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



This screenshot is identical to the one above, showing a privacy consent form with a pink background, a checked checkbox, and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." At the bottom, there are three buttons: a red "Esci" button, a grey "Salva Bozza" button, and a green "Vai al riepilogo" button.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Prosegui".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso:** in caso di iscrizione con SPID il documento non produrrà delle vere e proprie credenziali ma conterrà semplicemente le indicazioni del link del portale genitori web al quale accedere e altre informazioni di base (le credenziali saranno infatti quelle personali legate alla propria utenza di SPID)

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e trasmesso entro le ore **23:55 del 28 settembre 2025**

Servizio prenotazione dei pasti

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune. **Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio MENSA del proprio bambino/a (utente).**

Come comunicare l'assenza

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori** all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI e che di seguito viene riportato: <https://www4.eticasoluzioni.com/ittiriportalegen>
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata entro e non oltre l'orario limite del giorno stesso fissato alle ore **09:30** in cui si intende disdire il pasto. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

La comunicazione di assenza è obbligatoria anche per gli alunni esenti. La mancata disdetta comporterà l'addebito dell'intero costo del pasto.

APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il sistema automatico effettua una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico. In caso di assenza, il Genitore dovrà effettuare la disdetta.

Il sistema permette quindi di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto
- ✓ se necessario, è possibile effettuare la **prenotazione del pasto in bianco** per un giorno specifico.

La disdetta del pasto può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi a proprio piacere.

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android

È possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. Accedere alla sezione **Calendario** e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.

L'applicazione consente di visualizzare presenze/assenze del proprio figlio e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.



Portale Genitori

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte anche tramite il Portale Genitori accedendo con **codice utente e password** generati al momento dell'iscrizione o con **Spid**.

Accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera e la prenotazione del pasto bianco.

Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite **ComunicApp** e **Portale Genitori** può essere effettuata **in qualsiasi momento** (anche **in anticipo** per i giorni successivi) entro l'orario limite del giorno stesso di disdetta fissato alle ore **09:30**. Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio.

Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

ANCHE In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche è necessario disdire il pasto con le medesime modalità.

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste al momento dell'iscrizione solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde.

COSTI DEL SERVIZIO

Le tariffe relative al servizio di mensa scolastica sono state determinate nella misura prevista nella seguente tabella. I pasti devono essere pagati anticipatamente secondo le tariffe sotto indicate e stabilite dall'Amministrazione Comunale, in base alle seguenti fasce ISEE

FASCIA	Soglia I.S.E.E.	Quota di compartecipazione	% di copertura del singolo pasto
1 [^]	Da € 0,00 a € 2.000,00	Esente	0%
2 [^]	Da € 2.000,01 a € 7.000,00	1,58	27%
3 [^]	Da € 7.000,01 a € 12.000,00	2,16	37%
4 [^]	Da € 12.000,01 a € 17.000,00	2,74	47%
5 [^]	Da € 17.000,01 a € 22.000,00	3,33	57%
6 [^]	Da € 22.000,01 a € 27.000,00	3,91	67%
7 [^]	Da € 27.000,01 a € 32.000,00	4,49	77%

8^	Da € 32.000,01 a € 37.000,00	5,08	87%
9^	Oltre 37.000,01	5,83	100%
Non residenti	Costo intero del pasto	5,83	100%

Nel modulo di iscrizione on line i genitori dovranno dichiarare la fascia ISEE di appartenenza mentre la copia della certificazione ISEE dovrà essere allegata caricandola nell'istanza on line.

Qualora non venisse allegata la certificazione ISEE l'utente verrà inserito d'ufficio nella fascia di contribuzione più alta, indipendentemente da quanto dichiarato al momento dell'iscrizione on line.

Per gli utenti con reddito superiore a € 37.000,00 o non residenti non è necessario allegare l'ISEE

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti > Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*)

Ricarica Pre-Pagato

- €10**
Ricarica Da 10 Euro.
04/09/2017
RICARICA
- €20**
Ricarica Da 20 Euro.
04/09/2017
RICARICA
- €50**
Ricarica Da 50 Euro.
04/09/2017
RICARICA
- €100**
Ricarica Da 100 Euro.
04/09/2017
RICARICA

Ricarica Personalizzata

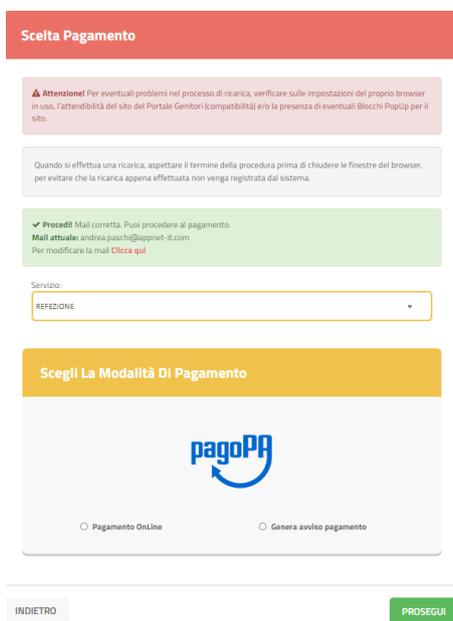
Euro RICARICA

oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

Ricarica Personalizzata

Euro RICARICA

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc). Cliccando su **“proseguì”** verrete rimandati alla pagina del provider per effettuare il pagamento online direttamente da portale o scaricare l'avviso di pagamento che potrete pagare presso qualsiasi esercente convenzionato. Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te. Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.



Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **“Genera Avviso di pagamento”** per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.