



COMUNE DI ITTIRI

(Città Metropolitana di Sassari)

Servizio di Programmazione generale e Controllo

AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA

(ART.1, C.102-110 LEGGE 199/2025 - REGOLAMENTO COMUNALE DELIBERA C.C. N.8/2026)

(Allegato alla determinazione del Responsabile Servizio PGC n.02/552RG del 28 aprile 2026)

Si informano i contribuenti che il Comune di Ittiri ha approvato, con deliberazione del C.C. n.8 del 23 marzo 2026, la procedura di Definizione Agevolata delle proprie entrate tributarie e patrimoniali, ai sensi della Legge n. 199/2025 (*Legge di Bilancio 2026*). Questa misura consente di estinguere i propri debiti tributari e patrimoniali versando la sola quota capitale, con l'annullamento di sanzioni e/o interessi in base alla natura del tributo.

1. Cos'è la definizione agevolata

La definizione agevolata è un'opportunità offerta dal Comune di Ittiri, ai sensi dell'art. 1, commi da 102 a 110, della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (*Legge di Bilancio 2026*), per regolarizzare le posizioni debitorie relative ai tributi comunali beneficiando dello stralcio integrale delle sanzioni e degli interessi. In sostanza: il contribuente paga solo la quota capitale del tributo (*ossia l'imposta o il canone originariamente dovuto*), senza sanzioni e senza interessi.

2. Chi può aderire

Possono presentare domanda:

- a) i soggetti passivi dei tributi comunali che risultino debitori del Comune;
- b) i coobbligati in solido;
- c) gli eredi del contribuente deceduto, per i debiti trasmessi per successione;
- d) i soggetti che hanno acquisito, a qualunque titolo, la titolarità dell'obbligazione tributaria.

Chi ha già ottenuto una rateizzazione in base alla normativa interna già in vigore può comunque aderire, a condizione di rinunciare espressamente al piano di rateizzazione in corso.

3. Quali tributi ed entrate sono ammessi

La definizione agevolata si applica ai debiti, non pagati dai contribuenti, riferiti alle seguenti entrate gestite direttamente dal Comune di Ittiri, per i quali siano stati notificati ingiunzione di pagamento o atto/avviso di accertamento già esecutivo entro il 31 dicembre 2023:

TRIBUTO/ENTRATA	QUOTA DA PAGARE	QUOTA DA NON PAGARE
ICI/IMU/TASI	Si paga la sola quota capitale e il rimborso spese per procedure esecutive e/o di notificazione atti	E' previsto lo stralcio integrale di sanzioni e interessi, per la quota di competenza comunale.

TARI, TARES, TARSU	Si paga la sola quota capitale e il rimborso spese per procedure esecutive e/o di notificazione atti	E' previsto lo stralcio integrale di sanzioni e interessi.
CUP (<i>Canone Unico Patrimoniale</i>);	Si paga la sola quota capitale e il rimborso spese per procedure esecutive e/o di notificazione atti	E' previsto lo stralcio sanzioni ex art. 1, co. 821, lett. h), L. 160/2019 e interessi. Escluse le indennità per occupazioni/impianti abusivi (lett. g)
Sanzioni amministrative per violazioni al CdS (<i>Codice della Strada</i>)	Si paga la sanzione, la maggiorazione art.203 CdS di notificazione atti	E' previsto lo stralcio delle sole maggiorazioni semestrali ex art. 27, c. 6, L. 689/1981, interessi di mora e oneri di riscossione.
Sanzioni amministrative per violazioni non tributarie diverse dal CdS (<i>Es. Regolamenti com.li</i>)	Si paga la sola sanzione.	E' previsto lo stralcio delle sole maggiorazioni semestrali ex art. 27, c. 6, L. 689/1981, interessi di mora e oneri di riscossione.
Canoni concessori per l'uso di beni e strutture comunali	Si paga il solo canone previsto	E' previsto lo stralcio degli interessi e oneri di riscossione.
Rette mensa scolastica e servizi a domanda individuale	Si paga la sola retta/tariffa dovuta.	E' previsto lo stralcio degli interessi e oneri di riscossione.
Oneri edilizi (<i>urbanizzazione e costo costruzione</i>)(*)	Si paga la sola quota capitale e il rimborso spese per procedure esecutive e/o di notificazione atti	E' previsto lo stralcio di eventuali sanzioni, interessi e oneri di riscossione.

Si precisa che sono esclusi dalla definizione agevolata i carichi già affidati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione(AdE-R);

(*) – Rientrano in questa tipologia anche i maggiori oneri dovuti sulle aree PdZ ex legge n.167/62

Inoltre, la definizione agevolata si applica anche agli **omessi versamenti rateali scaduti alla data del 1° gennaio 2026** con riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali di cui al prospetto precedente sulle quali sono attivate rateizzazioni. Sarà possibile regolarizzare l'omesso o carente versamento delle rate successive alla prima, scadute alla data del 1° gennaio 2026.

4. Termine per la presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata entro il **30 Giugno 2026**. Il termine è perentorio: le domande presentate oltre tale data saranno dichiarate inammissibili.

5. Come presentare la domanda e il relativo procedimento

La domanda si presenta utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.ittiri.it). La domanda potrà essere presentata nel modo seguente:

- a) **Via PEC:** protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it
- b) **Tramite intermediari abilitati:** CAF, commercialisti, consulenti del lavoro, patronati
(*in questi casi con delega scritta allegata*).
- c) **Consegna fisica:** presso l'Ufficio Protocollo del Comune, con rilascio di ricevuta.
- d) **Portale telematico:** Accesso con SPID o CIE al Portale del Comune di Ittiri all'indirizzo: comune.ittiri.ss.it
(In fase di allestimento)

Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi:

Fase 1: Il debitore, in seguito all'avviso pubblico del Comune, manifesta il suo interesse ad addivenire alla definizione agevolata delle proprie pendenze e la presenta con le modalità prima indicate entro il **30 Giugno 2026 (Modulo A)**;

Fase 2: Il Comune comunica, di norma, entro i 30 giorni successivi, l'ammontare e la tipologia delle pendenze del debitore che possono essere oggetto di definizione agevolata e invia al contribuente il modulo per la domanda di definizione agevolata (**Modulo B**);

Fase 3: Il debitore manifesta al Comune la sua volontà di avvalersene, presentando, entro il termine di n.30 giorni dal ricevimento dell'ammontare delle pendenze, apposita dichiarazione contenente la volontà di aderire alla definizione ed il numero prescelto delle rate, qualora intenda dilazionare il pagamento(**Modulo B**);

Fase 4: Il Comune, entro il termine ulteriore di n.30 giorni, notifica ai debitori che hanno presentato la dichiarazione di cui al Modulo B, il provvedimento di accoglimento con il quale comunica l'ammontare complessivo delle somme dovute ai fini della definizione, le modalità di pagamento, nonché l'importo delle singole rate, il giorno e il mese di scadenza di ciascuna di esse, attenendosi ai seguenti criteri:

- versamento in unica soluzione: entro il termine di n.30 giorni dalla notifica;
- versamento dilazionato nel numero massimo di rate determinato la prima delle quali con scadenza entro n.30 giorni dalla notifica e le restanti, di pari ammontare, con scadenza all'ultimo giorno di ciascun mese secondo le scadenze previste dal provvedimento di accoglimento.

6. Come pagare il proprio debito

Il contribuente può chiedere di procedere al pagamento di quanto dovuto:

1) in unica soluzione entro il termine di n.30 gg dalla notifica del provvedimento di accoglimento dell'istanza di cui all'art.3,comma 2, del regolamento comunale;

2) in forma rateale entro le scadenze determinate dal Comune nel provvedimento di accoglimento dell'istanza di cui all'art.3,comma 2, del regolamento comunale;

Si precisa che, in relazione al pagamento rateale, trova applicazione l'art.1, comma 796, della legge n.160/2019, ed il Comune, su richiesta del debitore, concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà e secondo il seguente schema:

- a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
- c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;
- d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;
- e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;
- f) oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili

Si ricorda che è ammessa la compensazione con eventuali crediti tributari del debitore ma non la compensazione con crediti di qualsiasi altra natura, non tributari, di pertinenza del debitore.

7. Cosa succede dopo la presentazione della domanda

La presentazione della domanda produce la sospensione dei termini di versamento e delle procedure di iscrizione a ruolo e di affidamento del carico alla riscossione coattiva.

Il pagamento della prima o unica rata delle somme dovute ai fini della definizione determina, limitatamente ai debiti definibili, la revoca automatica dell'eventuale dilazione precedentemente concessa ancora in essere.

Il Comune, relativamente ai debiti definibili, dopo la presentazione della domanda(**Modulo B**) non può avviare nuove azioni esecutive ovvero iscrivere nuovi fermi amministrativi e ipoteche, fatti salvi i fermi amministrativi e le ipoteche già iscritti alla data di presentazione della dichiarazione suddetta, e non può altresì proseguire le procedure di recupero coattivo precedentemente avviate, a condizione che non si sia ancora tenuto il primo incanto con esito positivo. Le procedure cautelari ed esecutive saranno avviate o riattivate nel caso in cui il debitore non sia in regola con il pagamento dell'unica rata o delle singole rate accordate o in caso di mancato perfezionamento o decadenza dalla definizione agevolata.

Attenzione: quando si decade dal beneficio: Il contribuente decade dalla definizione agevolata nei seguenti casi:

- In caso di mancato ovvero di insufficiente o tardivo versamento, superiore a n.10 giorni rispetto alla scadenza stabilita, dell'unica rata ovvero di una di quelle in cui è stato dilazionato il pagamento delle somme, il debitore, inadempiente anche al sollecito di pagamento di ulteriori n.10 giorni, decade dal beneficio della definizione agevolata.

In tal caso, relativamente ai debiti per i quali la definizione non ha prodotto effetti restano dovute le sanzioni e gli interessi nelle misure originariamente dovute secondo gli atti oggetto di definizione, i versamenti effettuati sono acquisiti a titolo di acconto ai fini del calcolo dell'importo complessivamente dovuto con ripresa delle azioni di recupero coattivo da parte dell'ente.

8. Informazioni e contatti

Per informazioni sul procedimento, gli interessati possono rivolgersi agli uffici di seguito indicati per tipologia di entrata da regolarizzare:

<i>TRIBUTO/ENTRATA</i>	<i>A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI</i>
ICI/IMU/TASI, TARI, TARES, TARSU, CUP (<i>Canone Unico Patrimoniale</i>);	COMUNE DI ITTIRI - UFFICIO TRIBUTI, Via San Francesco, 1 - 07044 Ittiri (SS) – Responsabile procedimento: Rag. Maria Antonietta Chessa e-mail: ma.chessa@comune.ittiri.ss.it ; – Tel. 079445234 .
Sanzioni amministrative per violazioni al CdS (<i>Codice della Strada</i>)	COMUNE DI ITTIRI - UFFICIO POLIZIA LOCALE, Via San Francesco, 1 - 07044 Ittiri (SS) – Responsabile procedimento : Rag. Giovanna Maria Fiori e-mail: giovannamaria.fiori@comune.ittiri.ss.it ; – Tel. 079445207 .
Oneri edilizi (<i>Maggiori Oneri su cessione aree PdZ ex L.n.167/62</i>)	COMUNE DI ITTIRI - UFFICIO AFFARI GENERALI/CONTENZIOSO, Via San Francesco, 1 - 07044 Ittiri (SS) – Responsabile procedimento : Rag. Maria Bonaria Marras e-mail: mb.marras@comune.ittiri.ss.it ; – Tel. 079445218 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario comunale

F.to digitalmente(Dr. Francesco Sanna)



COMUNE DI ITTIRI

(Città Metropolitana di Sassari)

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE

Informativa interessati – DEFINIZIONE AGEVOLATA TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D. Lgs. n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), da lei forniti avviene con modalità informatiche e cartacee, ed è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale D.P.R. 313/2002- artt. 28 e 32- "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", D.Lgs. n. 507/93-D.Lgs. n. 504/92-Legge n. 147/2013-Regolamento comunale per l'applicazione della IUCReg. UE 679/2016 artt. 6 par. 1 lett. c), D. Lgs. n. 285/92 CDS, CP, CPC, Ordinanze Sindacali, Leggi regionali, Tulpas, DPR 380/01, D. Lgs. n. 152/2006, Codice di Procedura Civile, L. n. 241/1990, Reg. UE 679/2016 art. 6 par. 1 lett. c) ed e), art. 1, commi 102-109 della legge n. 199/2025, regionale ed europea per la gestione dei tributi locali, delle entrate patrimoniali e delle relative agevolazioni. Si specifica che i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario al fine della verifica dell'assenza di cause preclusive alla stipula di atti con la pubblica amministrazione, in conformità al codice degli appalti, al DPR 445/2000 e alla normativa in materia di affidamento di incarichi.

I suoi dati di contatto, oltre che per le finalità di cui sopra, potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, identificativo online (username, password, customer ID, altro), codice creditore/debitore, IBAN, telefono, e-mail, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e fiscale.

Dati particolari tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso.

Dati giudiziari tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche e giudiziarie (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, Amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza del Comune per soddisfare esigenze pubbliche inerenti la tutela e difesa di diritti sia in sede contenziosa che in via stragiudiziale;
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ittiri, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – e-mail: info@comune.ittiri.ss.it; pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it – Tel. 079445200.

6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unionecoros.it.

7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a info@comune.ittiri.ss.it o tramite pec a protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it.

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.ittiri.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home